社團法人台灣健康促進暨衛生教育學會編輯委員會

健康促進暨衛生教育雜誌稿約

2026 年 7 月修訂

一、期刊宗旨與收稿範圍

1. 本雜誌由社團法人臺灣健康促進暨衛生教育學會發行，旨在提昇臺灣健康促進與衛生教育之學術研究風氣、提供專業新知、分享經驗及研究成果。
2. 歡迎健康促進、衛生教育、公共衛生及相關領域之中、英文稿件。本刊收稿類型以原著論文（Original Article）與實務論文（Practice Article）為主；來稿須為未曾刊登於其他學術期刊之原創稿件。
3. 來稿應具明確主題、適切方法與清楚論述。全文以精簡為原則，含摘要、圖表及參考文獻原則上不超過 20,000 字；圖、表及照片合計原則上不超過 10 個。超出者，編輯委員會得請作者先行刪修。

二、投稿基本原則

1. 來稿須為未曾正式刊登，且未同時投稿其他期刊或出版品之原創著作；所有作者均應同意投稿內容與作者排序。
2. 列名作者應對研究或稿件有實質貢獻，並共同負責內容之正確性、完整性及研究誠信。抄襲、重複投稿、不當掛名或資料造假等情形，均不予受理。
3. 涉及人體研究、個人資料或可辨識影像者，應依相關法規完成倫理審查及知情同意，並於稿件中說明審查機構與核准字號；如經核准免審或免除知情同意，亦請註明。編輯部得視需要請作者提供證明文件。
4. 作者應揭露研究經費來源，以及可能影響研究判斷之財務或非財務利益衝突；如無利益衝突，亦請明確聲明。
5. 生成式人工智慧或其他 AI 工具不得列為作者。若 AI 工具實質用於文字協作、翻譯、資料分析、圖像生成或其他研究工作，應於方法或致謝中說明工具名稱、用途與使用範圍。作者仍須自行核實內容之正確性、原創性與引用，並確保研究資料及稿件內容之機密性。

三、稿件內容與格式

(一) 投稿文件：

1. 標題頁：中、英文題目；所有作者之中、英文姓名、服務機構及職稱；通訊作者之姓名、地址、電話與電子郵件；中文簡略題目（running title; 以 15 字內為原則）；經費來源（請註明機關名稱及計畫編號）、利益衝突、作者貢獻、致謝及 AI 使用聲明（適用時）。ORCID 可選填。

2. 匿名主文：不得出現作者姓名、服務機構、致謝或其他可直接辨識作者身分之資訊，以利雙匿名審查。
3. 投稿同意書：由全體作者依序簽名，確認同意送審與刊登，並聲明稿件未曾正式刊登或同時投稿其他出版品。

(二) 標題、摘要與關鍵詞：

1. 中、英文題目應簡潔明確；中文題目以不超過 30 字為原則。
2. 中、英文摘要各以 300 字內為原則。原著論文摘要宜依「目的、方法、結果、結論」分段；實務論文可依內容彈性調整。
3. 中、英文關鍵詞各列 3 至 5 個，並以能代表稿件主題且便於檢索者為原則。

(三) 內文：

1. 撰寫次序：按前言、方法、結果、討論、結論與建議之次序撰寫，請於每頁下方編頁碼。
2. 方法與結果應清楚交代研究設計、研究對象、工具、程序、分析方法及倫理事項，使讀者得以理解研究過程與判讀結果。
3. 章節層次以四層為原則，依序為：一、(一)、1.、(1)。專有名詞首次出現時宜列中文全名及英文原文；縮寫首次出現時應先寫出全名。
4. 致謝、經費來源、利益衝突、作者貢獻及 AI 使用聲明，於錄用後依編輯部指示置於正文後、參考文獻前。

(四) 參考文獻：

1. 文內引用與文末參考文獻採美國心理學會（American Psychological Association, APA）第 7 版格式；引用資料應確實可查，並逐一核對文內與文末資料。
2. 具數位物件識別碼（DOI）或穩定網址者，請依 APA 第 7 版規定列示。中文與外文文獻可分列，中文文獻在前、外文文獻在後，各依作者姓氏或字母順序排列。

(五) 圖表與照片：

1. 圖、表及照片應依正文出現順序編號，置於適當位置，並於正文中提及。依 APA 第七版格式，表號與表題置於表格上方，**圖號與圖題亦置於圖形上方**；編號以粗體呈現，標題另起一行並以斜體呈現。必要之註解、縮寫及資料來源置於圖表下方。
2. 表格應簡明清楚，宜採三線表呈現，避免使用垂直線及不必要的格線。未約定俗成或未曾於正文中說明之縮寫，應於表下注明全稱。
3. 圖表中的文字、數字及符號應清晰可辨。照片視同圖處理；如涉及可辨識人物，作者須取得適當授權或同意。

(六) 檔案與版面：

1. 稿件請使用 Microsoft Word（.docx）格式，採 A4 直式，頁面邊界使用 Microsoft Word 預設之「標準」設定（上、下各 2.54 公分，左、右各 3.18 公分）；中文以新細明體、英文以 Times New Roman，14 號字，1.5 倍行距，並加註頁碼。
2. 中文標點使用全形、英文標點使用半形；數字、統計符號、單位與縮寫應全文一致。請避免不必要的特殊排版、文字方塊或複雜欄位，以利編輯處理。

四、投稿方式

1. 請以電子郵件投稿至 hphe@thpea.org.tw，郵件主旨請註明「健康促進暨衛生教育雜誌投稿－稿件類別－第一作者姓名」。
2. 投稿時請檢附：(1) 標題頁；(2) 匿名主文；(3) 全體作者簽署之投稿同意書；(4) 研究倫理或其他相關證明文件（適用時）。
3. 編輯部收件後將以電子郵件確認。聯絡資訊如有變更，請由通訊作者主動通知編輯部。

五、審查流程

收稿與格式檢核 → 編輯初審 → 雙匿名同儕審查 → 修訂與決定 → 校稿與刊登

1. 格式檢核與初審：編輯部先檢查文件是否齊全，再由編輯委員會就收稿範圍、基本品質、研究倫理與稿件完整性進行初審；不符者得請作者補件、修改或退稿。
2. 同儕審查：通過初審之稿件，原則上送請 2 位相關領域學者專家進行雙匿名審查。作者與審查者之身分均予保密。必要時，編輯委員會得另邀第 3 位審查者提供意見。
3. 審查結果：分為接受、修正後接受、修正後再審及不予刊登。編輯委員會得綜合審查意見、稿件品質與期刊規劃作成最後決定。
4. 稿件修訂：作者應於編輯部通知之期限內提交修訂稿及逐點回覆表；如需延期，請事先聯繫。修訂原則上以 2 輪為限，逾期未回覆且未申請延期者，得視為撤稿。
5. 保密與利益迴避：編輯委員及審查者應對稿件內容保密，並於可能存在利益衝突時主動迴避。

六、校稿、費用與刊登

1. 稿件接受後，作者應依編輯部通知提供定稿 Word 檔及清晰圖檔。校樣由通訊作者負責核對，並於指定期限內回覆；校稿以修正排版或文字錯誤

為主，不宜再作大幅內容變更。

2. 本會會員免收審查費；非會員每篇收取新臺幣 2,000 元審查費，繳費方式依編輯部通知辦理。
3. 來稿經刊登後，本會不另支付稿酬，並致贈當期會刊。稿件刊登期次由編輯委員會依接受順序及編輯規劃安排。

七、作者責任與著作權

1. 稿件內容、資料正確性、研究倫理及法律責任由作者自負。若於投稿或刊登後發現重大錯誤或研究倫理疑義，作者應主動通知編輯部；本刊得依情形進行更正、撤稿或其他適當處理。
2. 稿件經接受刊登後，其著作財產權之授權或移轉依作者簽署之投稿同意書辦理。作者於非營利教學、研究或個人學術典藏範圍內使用時，應註明原刊出處；其他重製、轉載或翻譯，應事先取得本會同意。
3. 本刊得在不改變原意之前提下進行文字、格式及版面編修；涉及實質內容之修改，將與作者確認。

本稿約經編輯委員會通過後施行，修正時亦同。