



# 台灣健康促進暨衛生教育學會

## 健康促進與衛生教育雜誌稿約

### 編輯委員會

- 一、台灣健康促進暨衛生教育雜誌，是台灣健康促進暨衛生教育學會，為提昇台灣學術研究風氣、提供專業新知、分享經驗及研究成果，所發行之學術期刊。
- 二、本雜誌接受健康促進與衛生教育及相關領域之論著（原著、實務），但以符合科學原理、正確方法、清晰論述，且未曾刊登於其他學術雜誌者為限。
- 三、凡經本雜誌編輯委員會審查通過予以刊登之著作，版權屬於本會，除商得本會同意外，不得轉載。
- 四、投遞本雜誌之論文經專家、學者審查通過後予以刊登，文責由作者自負。
- 五、來稿以中英文撰寫均可，中文字體為細明體，英文字體為 Times New Roman，每篇含圖表及參考文獻，全文以二萬字為限。稿件須為電腦打字，並以 A4 紙張列印（中文以 35 字×30 行一頁，英文行間距為 doublespace），超過十頁以上，作者須分擔超出部份之印製費用，且總頁數不得超過十五頁。待審查通過，並接受刊登通知後，再附上磁片。
- 六、稿件磁片存檔相關規定：
  - （一）請使用 Microsoft Word 存成一般文書處理之系統。
  - （二）文內請勿使用任何指令（包括排版系統指令）。
  - （三）中文與英文之間不需空欄。
  - （四）文章內之標點符號請用全形字。
- 七、原著、實務論文之來稿格式請依以下格式書寫：
  - （一）投稿同意書：

按作者之次序，簽名同意文稿之送審與刊登，並聲明該稿件未曾刊登於其他期刊雜誌。
  - （二）標題頁：
    1. 論文題目：中英文題目並存，題目字數勿超過 30 個字。
    2. 作者姓名：作者姓名中英文並列，一位以上者，請在作者姓名處及任職機構前加註(1)(2)(3)等符號，以便識別。
    3. 任職機構及單位職稱：請寫機構全名，分別就每一位作者，寫明所屬之單位職稱。
    4. 通訊地址、電話及傳真號碼。
    5. 中文簡略題目（running title）：以不超過 15 個字為原則。
  - （三）中文、英文論文摘要：
    1. 字數：中、英文摘要字數限三百字以內。
    2. 摘要內文：包括目的、方法、結果與建議四部份。
    3. 關鍵詞：關鍵詞以五個詞為限，中、英文並陳，中文依筆畫順序排列、英文依字母順序排列。

(四)內文：

1. 撰寫次序：按前言、方法、結果、討論、結論與建議之次序撰寫，請於每頁下方編頁碼，全篇不得超過十五頁。
2. 子目、章節：內文的節次及子目，以四個層次為原則，選用次序為：一、(一)、1、(1)。
3. 文獻引用：內文引用文獻時，應將作者的姓名及發表年代寫出，文獻引用請依照APA格式。

(五)致謝頁：

致謝力求簡潔，針對給予支援之單位及人員提名致謝外，獲有經費資助者，請註明機關名稱及計畫編號。

(六)參考文獻格式：

文獻資料的引用採取美國心理學會(American Psychological Association, 簡稱APA)的格式，詳細情形可參考APA第五版規格，以及「參考文獻格式範例」。

(七)圖表與照片：

1. 圖之製作：圖須以黑色墨水筆繪製或以雷射印表機印製。圖的標題須簡短，置於圖之下。如需說明，其符號與文字字體應配合圖之大小，以能清楚辨識。
2. 表格之製作：表格之製作，以簡明清楚為原則，採用三條粗線繪製（如三），中間與兩邊不必劃線。表需配合正文加以編號，並書明表之標題。若有解釋的必要，可作註記。表之標題應置於表之上，註明應置於表之下。表中文字可用簡稱，若簡稱尚未約定成俗或未曾在正文中出現，則需於註記中列出全稱。
3. 照片之製作：照片視同圖處理。
4. 圖表照片共計不得超過十個。

八、稿件交寄：

來稿請備三份寄「106 台北郵政 22 之 214 號信箱 台灣健康促進暨衛生教育學會編輯委員會」收，並加註「投稿」字樣及投稿類別。連絡電話：(02)7734-1713。

九、審稿、校稿與審稿費：

(一)審稿：

每份稿件去除同意書、標題頁，與致謝頁（為求客觀，對作者資料予以保密）後，將同時分送兩位委員審查，通過方予刊登。來稿審查以修改兩次為原則，兩次未經採用而需要退稿者，請於稿端註明，並附回郵信封。來稿撰寫方式，若不合要求，本刊編輯委員有權要求修改。

(二)校稿：

論文排版妥後請作者校正。若有誤，請在校稿上直接改正，於領稿後三日內與原稿一併寄回，校正不可修改原文。

(三)審稿費：

本雜誌之審稿費非會員每篇須自付新台幣 2,000 元整，來稿如經刊登，本會不支付稿酬，另致贈當期會刊兩冊。